

人才信息采集表 (人才引进样表)

是 否 加入本中心高端人才库

填表日期: 年 月 日

编号:

个人基本信息												
姓名		性别		出生日期	/ /	民族		身高		视力		
身份证号				籍贯	省 市 县(区)	户口所在地	省 市 县(区)					
参加工作时间	/ /	转正时间	/ /	毕业时间	/ /	政治面目		入党团时间	/ /			
毕业院校				<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 自考 <input type="checkbox"/> 党校 <input type="checkbox"/> 网络教育 <input type="checkbox"/> 学历文凭			学历		学位			
院系名称				专业名称				职称系列				
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 再婚			结婚时间	/ /			职称评定时间				
通讯住址					邮编		在深缴教社保起始时间	/ /				
固定电话				手机				电子邮箱/QQ/MSN				
本人简历 (请从高中开始填写直至最近进修的学历,工作经历务必仔细填写到最新单位,其中包括档案挂靠人才交流中心经历)												
何年何月至何年何月		在 何 单 位						专业/岗位/职务				
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
年 月至 年 月												
人才引进信息 (本页以下内容供需办理人才引进的人员填写;若仅加入本中心高端人才库,请直接继续填写背面的信息。)												
拟调单位				人事代码				法人代码				
单位地址				拟安排岗位					经办人			
档案所在单位和起始日期								联系电话				
配偶情况	姓名		户口	省 市 县(区)	调入深圳时间	/ /			批准单位			
	身份证号				现工作单位							
	学历		学位		联系电话							
子女情况	姓名		性别		户口地		身份证号				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 随迁	
	姓名		性别		户口地		身份证号				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 随迁	
父亲姓名			身份证号				户口地		工作单位			
母亲姓名			身份证号				户口地		工作单位			
特别说明 (本人及配偶有离婚、再婚的,需在此栏注明情况;属市外人才引进,需注明奖、惩情况及配偶学习、工作简历;属个人申办的市外人才引进,还需说明符合《深圳市人才引进个人申办实施办法》中需要的条件。)												
申请人(签名)				法定代表人或授权人(签名)				申请单位(盖章)	年 月 日			

(高端人才请继续背面填写)

(此页内容供需加入高端人才库人员填写)

语言能力 (语种、熟练程度及相关考试级别)			
计算机水平 (说明常用软件及使用熟练程度, 计算机专业人员技能在技术技能中详细说明)			
专业特长、技术技能、科技成果、论文著作 ……			
项目经验 (列明主要项目起止时间、团队人数、项目名称、项目描述及本人在项目中的职责及业绩)			
自我评价			
职业现状			
现所在行业		所在城市	
现所在岗位		岗位级别	
薪酬状况	(含基本工资、年度奖金/佣金、津补贴、股票等)		
职业意向			
期望行业		期望城市	
期望岗位		期望薪资	
其它要求			
注册信息 (如果已在深圳人才网 (www.szhr.com.cn) 注册个人简历, 请注明用户名; 否则说明您期望使用的用户名)			
注册用户名			

填表说明: 1、填写时请注意字迹清晰, 内容真实无误, 若表格中填写内容不实, 后果自负。

2、如果您同意加入本中心高端人才库, 我中心将为您提供高端人才职位信息推荐服务。

填表人签名: _____ 年 ____ 月 ____ 日

委托人事代理申请表

单位 委托 填写	单位名称 <small>(按营业执照)</small>				
	人事代码		法人代码		
	单位性质	经营类型	法定代表人		
	经办人	联系电话	Email		
	单位地址		邮政编码		
委托 申请	<p>我单位已聘用_____同志，现自愿委托市人才交流服务中心代理该同志的人事档案(保留原身份)。我单位同意与深圳市人才交流服务中心签订《人事代理协议》，并履行该协议条款约定的义务。</p> <p style="text-align: center;">法定代表人或其授权人(签字)_____ 申请单位(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
当事人 承诺	<p>本人同意由申请单位委托深圳市人才交流服务中心代理本人的人事档案(保留原身份)。如申请单位与深圳市人才交流服务中心所签订的《人事代理协议》解除，本人同意到深圳市人才交流服务中心办理相关的委托代理手续或调出；否则，针对本人人事档案仍保存在深圳市人才交流服务中心的事实，同意按政策规定的收费标准向深圳市人才交流服务中心承担委托代理的相关费用。</p> <p style="text-align: center;">当事人(签名)_____ 年 月 日</p>				
个人 委托 填写	<p>本人自愿委托深圳市人才交流服务中心代理人事档案(保留原关系)。本人愿与深圳市人才交流服务中心签订《人事代理协议》，并履行该条款约定的义务。</p> <p style="text-align: center;">申请人(签名)_____ 年 月 日</p>				

注：①属单位委托代理的，应附营业执照或其他法人资格证书复印件；②若申请代理者为法定代表人本人，请单位其他负责人代为签字；③委托引进市外人才的，应附《人事立户登记证》原件；④此表经审核人签字后，在办理与人才引进相关业务时须出示。